

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais Gimnazijos vidaus dokumentais ir susitarimais.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo bei pagalbos mokiniui teikimo tvarką Gimnazijoje.

3. Apraše apibrėžiamos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, dažnis, administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų (atstovų pagal įstatymą) ir mokinių veiklos siekiant asmenybės ūgties.

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalba organizuojama remiantis Gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, jų tėvų (atstovų pagal įstatymą), dalykų mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų, administracijos) bendradarbiavimu.

5. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose:

Vertinimas – nuolatinis procesas, kurio metu kaupiama, interpretuojama ir apibendrinama informacija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

Įsivertinimas – paties mokinio sprendimai apie savo daromą pažangą bei pasiekimus.

Asmenybės branda – savivertė, savivoka, vertybinis kryptingumas ir gyvenimo būdas.

Mokinio pasiekimai – įgytų per tam tikrą laiką bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma.

Individuali pažanga – per tam tikrą laiką pasiektas asmeninės brandos ir pasiekimų lygis, atsižvelgiant mokymosi startą ir individualias raidos galimybes.

Asmenybės ūgtis – mokinio asmenybės branda, pasiekimai ir pažanga.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui bręsti kaip asmenybei, užtikrinti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį;

6.2. skatinti mokinį siekti išsikeltų tikslų ir susidoroti su iššūkiais;

6.3. kurti ugdymo(si) sėkmės siekiančią Gimnaziją.

7. Uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, kelti mokymosi tikslus, atpažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, gebėti analizuoti savo pasiekimus ir numatyti tobulintinus dalykus;

7.2. siekti mokinio galias atitinkančių ugdymosi rezultatų;

7.3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems įveikti;

7.4. teikti suplanuotą, koordinuotą pagalbą mokiniams, kuriems to reikia;

7.5. stiprinti tėvų (atstovų pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

7.6. kurti palankias, mokinio ir mokytojo dialogu pagrįstas edukacines aplinkas, skatinančias mokinių norą mokytis.

III SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS Į(SI)VERTINIMO PRINCIPAI, FORMOS IR BŪDAI

8. Individualios pažangos vertinimo principai:

8.1. nuoseklumo – individuali pažanga stebima, fiksuojama, pagalba teikiama nuolat, laikantis veiksmų, priemonių eiliškumo ir ryšio tarp jų;

8.2. kryptingumo – kryptingai siekiama ugdyti mokinio asmenybės brandą, gebėjimą įsivertinti savo asmenines galias, formuluoti individualius tikslus ir įsivertinti įgytų kompetencijų visumą;

8.3. veiksmingumo – individualios mokinio pažangos stebėjimas, fiksavimas, teikiamos pagalbos nuoseklumas grindžiamas tinkamais, kolegialiai apsvaistytais ir laiku priimamais sprendimais;

8.4. tęstinumo – siekiant individualios mokinio pažangos, vadovaujamosi institucijų sąveika ir bendradarbiavimu;

8.5. visybiškumo – vertinant individualią pažangą, atsižvelgiama į pastangas ir rezultata, asmenybės socialinę, emocinę, psichinę brandą, pasiektą pokytį individualių asmens savybių, galių ir gebėjimų kontekste.

9. Ugdomo procese mokytojas nuolat vertina, o mokinys įsivertina savo pasiekimus.

10. **Mokytojas** vertina mokinio individualią pažangą pasirinktais būdais, atsižvelgdamas į dalyko ypatumus, mokinio individualias savybes, galias ir gebėjimus:

10.1. nuosekliai teikia mokiniui grįžtamąjį ryšį neformalioju ir formalioju būdu:

10.1.1. neformalusis vertinimas – pagyrimas, paskatinimas, pastaba, komentaras žodžiu ar raštu, mokinio atsakymų reflektavimas, galių akcentavimas, trūkumų nurodymas. Neformalus formuojamasis vertinimas yra kasdienis, vyksta remiantis stebėjimu, ir mokytojo bei mokinio dialogu siekiant sėkmės;

10.1.2. formalusis vertinimas – vertinamosios užduotys (rašiniai, namų darbai, testai, projektai ir pan.), joms atlikti skiriamas konkretus laikas ir vieta. Formalusis vertinimas vykdomas vadovaujantis Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu;

10.2. teikia mokymosi pagalbą konsultuodamas;

10.3. ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, dalykų metodinėse grupėse aptaria klasių individualią pažangą, analizuoja mokymosi rezultatus, pasiekimų pokyčius;

10.4. teikia siūlymus Gimnazijos administracijai.

11. Mokinys asmeninius pasiekimus ir jų pokytį įsivertina pusmečių pradžioje ir pabaigoje, pildydamas šio Aprašo 1 priedą ir Individualios pažangos įsivertinimo anketą Tamo dienyne Individualios pažangos skiltyje. Individuali mokinio pažanga aptariama pasibaigus pusmečiui, esant poreikiui ir dažniau su mokiniu, klasės vadovu ir mokinio tėvais (atstovais pagal įstatymą).

12. Mokinys:

12.1. žino savo galias ir silpnybes, mąstymo būdus, mokymosi stilių, geba formuluoti tikslą ir rasti būdus jam pasiekti;

12.2. supranta savo mokymosi poreikius, prisiima atsakomybę už mokymąsi, geba pateikti savo mokymosi sėkmių įrodymus, įvardinti trūkumus, priima mokymąsi kaip nuolatinį procesą;

12.3. pasibaigus pusmečiui, įsivertina savo pasiekimus, aptaria juos su klasės vadovu;

12.4. geba įvertinti pastangų ir pasiekto rezultato ryšį.

13. **Klasės vadovas** padeda kiekvienam mokiniui įsivertinti asmenybės brandą, renka, analizuoja ir sistemina informaciją apie klasės mokinių individualią pažangą:

13.1. prasidėjus mokslo metams, su klasės mokiniams pildo šio Aprašo 1 priedą ir Individualios pažangos įsivertinimo anketą Tamo dienyne, atlieka praėjusių mokslo metų mokymosi pasiekimų analizę, aptaria, kokių rezultatų mokinys tikisi einamaisiais mokslo metais, kokios mokinio galios ir silpnybės;

13.2. įvertinęs mokinio individualią pažangą ar jos nebuvimą, aptaria su mokinio tėvais (atstovais pagal įstatymą), švietimo pagalbos specialistais, administracija;

- 13.3. organizuoja individualius pokalbius su tėvais (atstovais pagal įstatymą), koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, socialiniu pedagogu, psichologu;
- 13.4. klasės vadovas fiksuoja mokymosi pasiekimų atitiktį nuo mokymosi Gimnazijoje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo;
- 13.5. individualios pažangos įsivertinimo stebėjimo ir fiksavimo dokumentai tvarkomi ir saugomi klasės vadovo pasirinkta forma.
14. **Gimnazijos administracija** vykdo mokinių individualios pažangos stebėseną:
- 14.1. aptaria mokinių, nepasiekusių individualios pažangos pagalbos poreikius, organizuoja pokalbius su mokiniais, tėvais (atstovais pagal įstatymą);
- 14.2. taiko skatinimų ir nuobaudų sistemą;
- 14.3. esant poreikiui, inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą metodinėse grupėse, mokančių mokytojų susirinkimuose;
- 14.4. **Mokytojų taryba** pasibaigus pusmečiui ar mokslo metams analizuoja mokinių individualią pažangą klasių, mokymosi srautų, Gimnazijos kontekste:
- 14.4.1. pagal mokomuosius dalykus;
- 14.4.2. atlieka pagrindinio ugdymo pasiekimų (toliau – PUPP) ir brandos egzaminų (toliau – BE) rezultatų analizę, teikia išvadą, siūlymus ir rekomendacijas.
15. **Psichologas** rūpinasi mokinių darniu psichosocialiniu funkcionavimu.
16. **Socialinis pedagogas** bendradarbiauja su klasių vadovais siekiant užtikrinti mokinių saugumą, teises bei padedant spręsti socializacijos, elgesio, lankomumo ar ugdymosi problemas.
17. **Vaiko gerovės komisija** (toliau – VGK) analizuoja priežastis, kodėl mokinys nepasiekia asmeninės ūgties pokyčio ir akademinės pažangos:
- 17.1. sunkumų aptarimą su mokiniu, jo tėvais (atstovais pagal įstatymą), klasės vadovu, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais;
- 17.2. koordinuoja individualios pagalbos plano rengimą ir pagalbos teikimą ugdymo procese;
- 17.3. esant reikalui, kreipiasi pagalbos į kitas institucijas.
18. **Tėvai (atstovai pagal įstatymą)** domisi ugdymo procesu, vaiko rezultatais Gimnazijoje:
- 18.1. stebi pasiekimus elektroniniame dienynė;
- 18.2. bendrauja su klasės vadovu, lankosi tėvų susirinkimuose;
- 18.3. dalyvauja VGK posėdžiuose, priimant sprendimus dėl pagalbos teikimo;
- 18.4. bendradarbiauja su Gimnazijos švietimo pagalbos specialistais ir administracija.
19. Individualios pažangos Gimnazijoje vertinimo **imtis ir dažnis**:
- 19.1. mokinio individuali pažanga pamokoje – nuolat; įsivertina pats mokinys, vertina dalyko mokytojas, stebi tėvai (atstovai pagal įstatymą) ir klasės vadovas;
- 19.2. mokinio individuali pažanga pabaigus pusmetį – 2 kartus per metus. Įsivertina mokinys, esant poreikiui, jam talkina ir teikia pagalbą klasės vadovas;
- 19.3. mokinio individuali pažanga klasės kontekste – stebėjimas vykdomas per pusmetį 2 kartus. Klasės vadovo vertinimu organizuojami pokalbiai pokyčiui aptarti su mokiniu, mokinio tėvais (atstovais pagal įstatymą), švietimo pagalbos specialistais ir kt.;
- 19.4. Gimnazijos mokslo metų pažangos pokytis – kasmet, pasibaigus mokslo metams analizuojami ir lyginami metiniai įvertinimai ir PUPP bei VBE rezultatai. Duomenų analizę atlieka dalykų metodinės grupės, Gimnazijos administracija ir Mokytojų taryba.
20. Mokiniais, kurie dėl asmeninių ar socialinių aplinkybių gali nerealizuoti jiems keliamų tikslų, pagalba planuojama iš anksto ir teikiama nuolat, kai:
- 20.1. mokinys susiduria su mokymosi sunkumais dėl socialinių, kultūrinių priežasčių, specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 20.2. mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido daugiau kaip 1 mėnesio pamokas;
- 20.3. mokinio vieno ar kelių dalykų pusmečio pasiekimai žemesni, nei numatyta Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;
- 20.4. mokiniui skiriami vieno ar kelių dalykų papildomi darbai akademiniam atsilikimui įveikti;
- 20.5. mokinys grįžta iš užsienio ar yra užsienietis;
- 20.6. mokinys yra ypatingai gabus;
- 20.7. kitais Gimnazijoje pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

21. Mokytojai teikia pagalbą: konsultuoja individualiai, per dalykų modulių pamokas, konsultacijų metu, esant reikalui, pagal individualų pagalbos teikimo planą.

22. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Gimnazijos bendruomenė, siekdama kiekvieno mokinio individualios pažangos, bendradarbiauja ir veikia kolegialiai. Mokiniai įtraukiami į sprendimų priėmimą, tikslų formulavimą, rezultatų įsivertinimą.

24. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas Gimnazijoje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis.

25. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

26. Siūlymus dėl mokinio individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokiniai, tėvai (atstovai pagal įstatymą).

27. Aprašą įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius. Su patvirtintu Aprašu per 5 darbo dienas supažindinami mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokiniai ir jų tėvai (atstovai pagal įstatymą).

28. Klasių vadovai supažindina pasirašytinai mokinius su Aprašu.

29. Aprašas skelbiamas viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos
mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS MOKINIO
MOKYMOSI INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

20____– 20____mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė _____

1. Mano startas (rugsėjis):

Dalykai, kurie man sunkiai sekasi

_____;

Dalykai, kurie man gerai
sekasi

_____.

2. Mano 2 svarbiausi tikslai šioms mokslo metams?

_____.

3. Kaip jų sieksiu?

_____.

4. Pusmečių refleksija:

4.1. I pusmetis

Man pavyko :

Dar reikia:

4.2. II pusmetis

Man pavyko :

Dar reikia:

5. Klasės vadovo komentaras (akcentas ne pažymys, o pokytis):

Kaitos žymėjimo reikšmės:	pakilo +	nukrito -	nepakito =
---------------------------	-------------	--------------	---------------

Dalykai	Ankstesnis įvertinimas	1 pusmečio rezultatas	Pažangos pokytis (+, -, =)	Ką darysiu, kad situacija gerėtų?	2 pusmečio įvertinimas	Pažangos pokytis (+, -, =)	Metinis įvertinimas	Klasės vadovo pastebėjimai
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)								
Lietuvių kalba ir literatūra								
Užsienio kalba (anglų kalba)								
Užsienio kalba (rusų kalba)								
Užsienio kalba (vokiečių kalba)								
Informatika								
Fizika								
Chemija								
Matematika								
Biologija								
Istorija								
Geografija								
Dailė								
Muzika								
Technologijos								
Fizinis ugdymas								